

Quick Guide – Registrer reklamation

For at oprette en reklamation skal du have en kundekonto og en aftale med Permobil for at logge på webbutikken.

Når du har logget ind, gå til "MIN SIDE" og "REKLAMATION OG RETUR". Vælg herefter "REGISTRER REKLAMATION"

Reklamation & Retur

BEMÆRK Hvis du efter registrering af din reklamation / retur har brug for en erstatningsvare, bedes du gå til Quickshop (Indkøbskurven / check-out) for at bestille det, der kræves. Sørg for, at det RMA-nummer, du modtager, er inkluderet i oplysningerne, der følger med erstatningsordren. Ved retur, og hvis den reklamerede del skal returneres til Permobil, skal du bruge funktionen "ARRANGER FRAGT" nedenfor og følge instruktionerne. Hvis reklamationen / returneringen accepteres, udstedes en kreditnota på erstatningsordrefakturaen.

[REGISTRER REKLAMATION](#) [ARRANGER FRAGT](#) [REGISTRER RETUR](#)

Igangværende reklamationer
Du har ingen åbne reklamationer

Afhængig af reklamationens art har du forskellige muligheder. Hvis den vedrører en defekt vare, kan du enten henvise til produktet eller ordrenummeret. Hvis reklamationen henviser til et ordre- / leveringsproblem, skal du vælge levering..

Registrer Reklamation

Dele, der returneres uden et gyldigt RMA nummer (Retur Materiale Autorisation), behandles ikke. Reklamation vedrørende dele, der er knyttet til et konfigureret produkt (f.eks. en el-kærestol eller SmartDrive), skal henvise til produktets serienummer. Angivelse af Permobil-serienummer eller henvisning til Permobil ordrenummer vil fremme hurtigere behandling af reklamationen. Sørg for at give så mange oplysninger som muligt om årsagen til din reklamation.

[REGISTRER EN NY REKLAMATION VIA PRODUKT](#) [REGISTRER EN NY REKLAMATION VIA ORDRE](#) [REGISTRER UKORREKT LEVERANCE](#)

Vælg dette, hvis din reklamation vedrører en eller få artikler. Vælg dette, hvis din reklamation vedrører flere artikler på samme ordrenummer. Vælg dette, hvis din leverance ikke stemmer overens med din ordre.

Når du reklamerer via produkt, starter du med at søge efter den vare, det drejer sig om via varenummer eller beskrivelse. Når du har fundet den rigtige vare, skal du vælge den og klikke på 'TILFØJ'. Fortsæt med at angive antal. Hvis du vil tilføje flere varer til reklamationen, skal du gentage dette trin. Ellers vælg 'NÆSTE' for at komme videre.

Når du reklamerer via ordre, starter du med at vælge dit ordrenummer og derefter vælge den eller de dele, det drejer sig om.

Næste trin er at specificere reklamationen. Jo flere oplysninger der er korrekt angivet, jo hurtigere kan reklamationen løses. Nogle felter er obligatoriske og skal udfyldes for at kunne fortsætte. Hvis kreditbeløbet er under mindstegrænsen, og der ikke kræves nogen fysisk delretur, skal der vedhæftes filer som bevis for reklamationen. Når alle oplysninger er tilføjet, klik på 'NÆSTE'

Fortsæt med at kontrollere, at referenceoplysningerne er korrekte, og angiv en referenceperson til reklamationen. Klik på 'NÆSTE' for at fortsætte.

Registrer reklamationen, gennemgå oversigten og afslut reklamationen ved at vælge 'REGISTRER REKLAMATION'. Efter registrering af reklamationen oprettes et RMA-nummer (Retur Materiale Autorisation) og en returetiket, som skal være inkluderet i returforsendelsen. Du kan følge reklamationens fremskridt i "Reklamationer & Retur" under "Igangværende reklamationer".